

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



Рабочая программа дисциплины

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФИЛЬ»

Направления подготовки: **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль подготовки: **Производственный менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа дисциплины «Введение в профиль» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль подготовки Производственный менеджмент.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента, Трофимов Г.А.

Рецензент: д.э.н. , профессор кафедры туризма и социального сервиса СПбГИК
А.А.Клейман

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента от «07» сентября 2016 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
5.1. Темы контрольных работ	9
5.2. Темы курсовых работ (проектов).....	11
5.3. Перечень методических рекомендаций	11
5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Введение в профиль» является формирование первоначального представления о профессии управленца, структуре и характеристике системы образования, освоение студентами исторических тенденций становления и современных направлений развития менеджмента в России и за рубежом.

1.2. Изучение дисциплины «Введение в профиль» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

ознакомление с существующими уровнями образования и требованиями к аттестации в вузах;

приобретение обзорной информации о производственном управлении как будущей профессии;

получение знаний об управленческих проблемах цивилизации, организаций и отдельных людей;

получение основных сведений об университете.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональные (ПК):

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- историю управленческой мысли;

- основные моменты теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач ;

Уметь:

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

Владеть:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками стремления к личностному и профессиональному саморазвитию;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в профиль» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1.

Учебные курсы, на которые она опирается: «Макроэкономика», «Маркетинг», «Маркетинговые исследования».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт (экзамен)
1	Модуль 1	16/0,44	1	1		14			
2	Тема 1.1. Введение в профиль. Производственный менеджмент как фактор развития предприятия	6,5/0,18	0,5			6			
3	Тема 1.2. Роль производственного менеджмента в организации производства	9,5/0,26	0,5	1		8			
4	Модуль 2	22	1	1		20			
5	Тема 2.1. Основные формы организации производственного процесса и управления производством.	11,5/0,3 2	0,5	1		10			
6	Тема 2.2 Управление методами организации производства	10,5/0,3	0,5			10			
7	Модуль 3	34/0,94	2	2		30			
8	Тема 3.1. Основы управления подготовкой производства	12,5/0,3 8	0,5	2		10			

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт (экзамен)
9	Тема 3.2. Сущность технического обслуживания производственного процесса	10,5/0,3	0,5			10			
10	Тема 3.3. Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в университете. Основные сведения об университете. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста	11/0,3	1			10			
Итого:									
Всего		72/2	4	4		64	1		зач

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 – Понятие о производственном менеджменте (16 часов)

Тема 1.1. Введение в профиль. Производственный менеджмент как фактор развития предприятия (6,5 часов)

Сущность производственного менеджмента. Предприятие как основное звено экономических отношений. Классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Общая и производственная структура предприятия. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.

Виды учебных занятий:

Лекция Введение в профиль. Производственный менеджмент как фактор развития предприятия 0,5 ч.

Тема 1.2. Роль производственного менеджмента в организации производства (9,5 часов)

Понятие производственного процесса и его состав. Основные принципы организации производственного процесса. Сравнительная характеристика различных типов производства. Производственный цикл и его структура. Методы расчёта длительности производственного цикла. Экономическое

значение и пути сокращения длительности производственного цикла.

Виды учебных занятий:

Лекция	Роль производственного менеджмента в организации производства	0,5 ч.
Практическое занятие	Роль производственного менеджмента в организации производства	1,0 ч.

Модуль 2 – Методы организации производства (22 часа)

Тема 2.1 Основные формы организации производственного процесса и управления производством (11,5 часов)

Концентрация и монополизация производства. Специализация и диверсификация производства: отличительные черты, формы и показатели. Сущность и экономические преимущества кооперирования производства. Понятие и показатели комбинирования производства.

Виды учебных занятий:

Лекция	Основные формы организации производственного процесса и управления производством.	0,5 ч.
Практическое занятие	Основные формы организации производственного процесса и управления производством.	1,0 ч.

Тема 2.2 Управление методами организации производства (10,5 часов)

Характеристика поточного производства. Классификация и расчёты поточных линий. Предпосылки и эффективность поточного производства. Непоточное производство. Сущность автоматического и автоматизированного производства.

Виды учебных занятий:

Лекция	Управление методами организации производства	0,5 ч.
--------	--	--------

Модуль 3 – Основы управления производственным процессом (34 часа)

Тема 3.1. Основы управления подготовкой производства (12,5 часов)

Содержание и задачи технологической подготовки производства. Показатели технологичности конструкции изделий. Виды технологических процессов и порядок их разработки. Основная технологическая документация: маршрутные, операционные и операционно-инструкционные технологические карты.

Виды учебных занятий:

Лекция	Основы управления подготовкой производства	0,5 ч.
Практическое занятие	Основы управления подготовкой производства	2,0 ч.

Тема 3.2. Сущность технического обслуживания производственного

процесса (10,5 часов)

Состав и задачи инструментального хозяйства. Порядок обеспечения цехов и рабочих мест инструментом. Организация ремонтного обслуживания производства. Сущность системы планово-предупредительного ремонта оборудования. Организация энергетического обслуживания производства. Планирование энергоснабжения на основе энергетических балансов. Организация транспортного обслуживания производства.

Виды учебных занятий:

Лекция	Сущность технического обслуживания производственного процесса	0,5 ч.
--------	--	--------

Тема 3.3. Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в университете. Основные сведения об университете. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста (11 часов)

Предмет, цели и задачи курса. Обзор учебного плана. Дисциплины 1 курса. Дисциплины старших курсов. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине.

Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера.

Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Ректорат и другие элементы аппарата управления института.

Правила внутреннего распорядка университета.

Методы поиска и приобретения информации в вузе. Основные журналы и газеты по специальности. Интернет как источник информации о лучших студенческих работах. Роль и виды студенческих коммуникаций. Студенческие организации.

Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим образованием. Целесообразность и возможность подготовки в вузе к поступлению в магистратуру и аспирантуру. Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и дипломной работы. Другие студенческие научные публикации.

Студенческое научное общество института. Профессиональные олимпиады и конкурсы в институте. Научные конференции.

Виды учебных занятий:

Лекция	Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в университете. Основные сведения об университете. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста	1,0 ч.
--------	---	--------

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

Вариант темы контрольной работы определяется последними двумя цифрами студенческого шифра (номера студенческого билета и зачетной книжки) и с учетом правил указанных в далее. Например:

- студенты, имеющие цифры от «01» до «49», выбирают тему согласно этим цифрам;
- студенты, имеющие цифры от «50» до «98», выбирают тему, отняв 49 (50-49 = 1 тема);
- студенты, имеющие цифры 99, выбирают тему 10;
- студенты, имеющие цифры от «00», выбирают тему 0.

Вариант	Наименование тем
0	Сущность и особенности современного предприятия
1	Классификация и характеристика предприятий в РФ
2	Коммерческие организации в российской практике и их характеристика
3	Унитарные предприятия и их характеристика
4	Акционерные общества в российской экономике
5	Отраслевая принадлежность предприятий и отраслевая структура экономики
6	Организационно-правовые формы предприятий
7	Виды объединений предприятий и их особенности
8	Концерн и его характеристика
9	Особенности холдингов и их развитие в РФ
10	ФПГ в структуре национальной экономики
11	Проблемы и перспективы развития предприятий в РФ

Вариант	Наименование тем
12	Лизинг и лизинговые предприятия
13	Особенности инжиниринговых и консалтинговых предприятий
14	Аутсорсинговые предприятия в современной экономике
15	Типы организационных структур и их характеристика
16	Механистические организационные структуры
17	Органические организационные структуры и их особенности
18	Организационная структура современного промышленного предприятия
19	Особенности организационной структуры современного научного предприятия
20	Производство в структуре машиностроительного предприятия
21	Типы производства и их характеристика
22	Единичное производство
23	Серийное производство
24	Массовое производство
25	Производственная структура предприятия
26	Экономическая эффективность производства
27	Структура имущества машиностроительного предприятия
28	Основные фонды предприятия и их структура
29	Амортизация основных фондов
30	Методы амортизации и их особенности
31	Показатели использования основных фондов
32	Оборотные средства предприятия: классификация и характеристика
33	Нормирование оборотных средств
34	Нематериальные активы предприятия
35	Объекты интеллектуальной собственности предприятия
36	Современные инновации в РФ и их особенности
37	Классификация и виды инноваций
38	Инновационная деятельность на предприятии
39	Управление инновационной деятельностью предприятия
40	Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии

Вариант	Наименование тем
41	Жизненный цикл продукции и товара: характеристика и особенности
42	Жизненный цикл товара в инновационном процессе
43	Управление качеством продукции на предприятии
44	Планирование деятельности современного предприятия
45	Виды планов на предприятии и их характеристика
46	Производственная программа и производственная мощность предприятия
47	Бизнес-план: его структура и содержание
48	Виды бизнес-планов и их особенности
49	Процедура разработки бизнес-плана

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

Модуль 1 - Понятие о производственном менеджменте

1. Сущность и принципы производственного менеджмента
2. Принципы организации, задачи и сфера деятельности предприятия
3. Общая и производственная структура предприятия
4. Типы и виды производства
5. Пути совершенствования производственной структуры предприятия
6. Понятие производственного процесса
7. Сравнительная характеристика различных типов производства

Модуль 2 – Методы организации производства

8. Разновидности и классификация автоматических поточных линий
9. Организация опытного производства
10. Содержание и задачи технологической подготовки производства
11. Задачи и содержание организационной подготовки производства
12. Объекты и виды технического контроля качества продукции
13. Методы и средства технического контроля
14. Организация работы технического контроля на предприятии
15. Формы оптовой торговли
16. Современные тенденции развития вспомогательного производства

17. Организация инструментального обслуживания производства
 18. Структура и функции аппарата управления инструментальным хозяйством предприятия
 19. Виды сочетания производственных операций и их применяемость
 20. Размер производства и размер предприятия
 21. Эффективность функционирования мелких и средних предприятий
 22. Понятие и показатели комбинирования производства
 23. Характеристика поточного производства
 24. Отличительные особенности единичного метода организации производства
- Модуль 3 – Основы управления производственным процессом**
25. Понятие, значение и задачи МТ снабжения производства
 26. Функции и структура органов МТ снабжения производства на предприятии
 27. Задачи нормирования хозяйственной деятельности предприятия
 28. Планирование экономики материальных ресурсов
 29. Основные календарно-плановые нормативы движения производства и методика их расчета
 30. Оперативно-производственное планирование на предприятии
 31. Оперативно-календарное планирование производства и его виды
 32. Организация оперативного планирования в поточном производстве

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Заславская М. Д. История экономики [Электронный учебник] : Учебное пособие / Заславская М. Д., 2013, Дашков и К. - 296 с.
Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14047>
2. Асаул А. Н. Менеджмент корпорации и корпоративное управление [Электронный учебник] : монография / Асаул А. Н., 2013, Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика. - 288 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18197>

б) дополнительная литература:

1. Красовский Ю. Д. Организационное поведение [Электронный учебник] : Учебник / Красовский Ю. Д., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 487 с.
Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8106>
2. Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный учебник] : Учебник / Савкина Р. В., 2013, Дашков и К. - 324 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14078>

3. Кузнецов Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный учебник] : Учебное пособие / Кузнецов Б. Т., 2012, ЮНИТИ-ДАНА. - 624 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10511>

4. Жуков Б. М. Исследование систем управления [Электронный учебник] : Учебное пособие / Жуков Б. М., 2011, Дашков и К, Южный институт менеджмента

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/5259>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем из модулей 1 - 3 студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурса

На завершающем этапе изучения каждого модуля необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля, размещенными в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС), проверить качество усвоения учебного материала.

В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. После изучения модуля 3 приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями по ее выполнению.

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации

определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

10.1. Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме

10.2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

- Технология мультимедиа в режиме диалога.
- Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).
- Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Виртуальные аналоги специализированных кабинетов и лабораторий.
3. Библиотека.
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
5. Электронная информационно-образовательная среда университета.
6. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях	0 – 5
Контрольный тест по модулю 1	0 – 15
Контрольный тест по модулю 2	0 – 10
Контрольный тест по модулю 3	0 – 10
Контрольная работа	0 – 30
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест)	0 – 30
Всего	0 - 100

БОНУСЫ (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
- за активность	0 -10
- за участие в олимпиаде	0 - 50
- за участие в НИРС	0-50
- за оформление заявок на полезные методы (рац. предложения)	0-50
ОЦЕНКА	Баллы
Зачтено	51 – 100
Не зачтено	менее 51

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	18 – 20
хорошо	15 – 17
удовлетворительно	12 – 14
неудовлетворительно	менее 12

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций *общефессиональные (ОПК):*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональные (ПК):

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Понятие о производственном менеджменте	ОПК-7, ПК-1	Контрольный тест по модулю 1
2	Модуль 2. Методы организации производства	ОПК-7, ПК-1	Контрольный тест по модулю 2
3	Модуль 3. Основы управления производственным процессом	ОПК-7, ПК-1	Контрольный тест по модулю 3
4	Модули 1 - 3	ОПК-7, ПК-1	Итоговый контрольный тест, контрольная работа

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ОПК-7, ПК-1) историю управленческой мысли, основные теории лидерства и мотивации в России и за рубежом	Не знает	Знает основные понятия о профессии управленца	Знает основные представления о профессии управленца, общие сведения о структуре образовательного процесса	Знает основные понятия о профессии управленца, структуре и характеристике системы образования, основные направления развития менеджмента	Знает историю управленческой мысли, основные теории лидерства и мотивации в России и за рубежом
Второй этап	Уметь: (ОПК-7, ПК-1) использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; осуществлять деловое общение	Не умеет	Ошибается в теориях мотивации, не способен к деловому общению	С трудом определяет теории мотивации, с трудом осуществляет деловое общение	Правильно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; затрудняется осуществлять деловое общение	Умеет правильно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; осуществлять деловое общение
Третий этап	Владеть (ОПК-7, ПК-1) навыками использования всех теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	Не владеет	Частично владеет навыками использования теорий мотивации	Владеет навыками использования наиболее передовых теорий мотивации и лидерства	Владеет навыками использования основных теорий мотивации и лидерства	Владеет навыками использования всех теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях	0 – 5
Контрольный тест по модулю 1	0 – 15
Контрольный тест по модулю 2	0 – 10
Контрольный тест по модулю 3	0 – 10
Контрольная работа	0 – 30
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест)	0 – 30
Всего	0 - 100

ОЦЕНКА	Баллы
Зачтено	51 – 100
Не зачтено	менее 51

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

Вариант	Наименование тем
0	Сущность и особенности современного предприятия
1	Классификация и характеристика предприятий в РФ
2	Коммерческие организации в российской практике и их характеристика
3	Унитарные предприятия и их характеристика
4	Акционерные общества в российской экономике
5	Отраслевая принадлежность предприятий и отраслевая структура экономики

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Как осуществляется текущий контроль в организации:
 - a. путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях
 - b. путем наблюдения за работой работников
 - c. с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами
 - c. путем докладов на сборах и совещаниях
 - d. вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
 - a. специалисты
 - b. работники
 - c. руководители
 - d. отдельные руководители
 - e. министерства.

3. Контроль - это:

- a. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
 - b. вид человеческой деятельности
 - c. наблюдение за работой персонала организации
 - d. наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
 - e. постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
- a. создавать организационные и социально-психологические условия для персонала
 - b. создавать соответствующие социальные условия для персонала
 - c. создавать соответствующие организационные условия для персонала
 - d. постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала
 - e. постоянно повышать квалификацию персонала.
5. Контроль должен быть:
- a. объективным и гласным
 - b. гласным и действенным
 - c. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным
 - d. эффективным
 - e. текущим.
6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях:
- a. получение высоких материальных вознаграждений
 - b. гармонизация между трудом и капиталом
 - c. признание заслуг
 - d. постоянное повышение квалификации персонала
 - e. достижение конкурентного преимущества.
7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский:
- a. физиологические и альтруистические
 - b. половые и физиологические
 - c. физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические
 - d. физиологические и симптоматические
 - e. физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.
8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда:
- a. со времен появления денег
 - b. со времен возникновения организаций
 - c. со времен появления руководителя организации
 - d. со времен зарождения организованного производства
 - e. во время буржуазных революций в Европе.
9. Как следует понимать мотивы престижа:
- a. попытки работника занять высшую должность в организации
 - b. попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе
 - c. попытки работника получать высокую зарплату
 - d. попытки работника взять участие в общественной работе
 - e. попытки работника иметь влияние на других людей.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- 6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.
- 6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4. Производится идентификация личности студента.
- 6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.